| 工作內容 | 所需資格 | 培訓內容 | 薪資待遇<br>實習時間(工作地點) |
|---|---|---|---|
| **證券自營部　工讀生** | | | |
| 1. 金融市場資料分析<br>2. 交易相關專題研究<br>3. 產業與公司基本面分析<br>4. 其他主管交辦事項 | 1. 對交易及量化分析有高度熱忱<br>2. 認真負責具團隊合作能力<br>3. 數理邏輯能力良好<br>4. 中英文閱讀能力佳<br>5. 擅長計量分析工具或程式語言者尤佳<br>ex. Python、R、EXCEL、VBA、SQL、C#、JAVA等 | 了解各種金融市場商品，培養對金融知識的敏感度、研究能力，以及獨立判斷的能力 | 依勞基法規定，可議<br>原則上三個月一期，<br>每週到班日2-4天(台北市) |
| **期貨自營部　工讀生** | | | |
| 1. 金融市場資料分析<br>2. 交易相關專題研究<br>3. 其他主管交辦事項 | 1. 對交易及量化分析有高度熱忱<br>2. 認真負責具團隊合作能力<br>3. 數理邏輯能力良好<br>4. 中英文閱讀能力佳<br>5. 擅長計量分析工具或程式語言者尤佳<br>ex. Python、R、EXCEL、VBA、SQL、C#、JAVA等 | 了解各種金融市場商品，培養對金融知識的敏感度、研究能力，以及獨立判斷的能力 | 依勞基法規定，可議<br>原則上三個月一期，<br>每週到班日2-4天(台北市) |
| **經紀部　業務管理處/授信管理處　工讀生** | | | |
| 1. 協助基礎行政作業<br>2. 完成主管交辦事項 | 無 | 如工作內容所列 | 205元/小時<br>寒假至大四下學期(台北市) |
| **經紀部　實習生** | | | |
| 1. 學習有價證券、財富管理相關專業知識<br>2. 透過社群經營、數位行銷創造新客戶<br>3. 分公司各式商品交易實務見習、協助業務處理 | 1. 金融道德常識證照<br>2. 證券商業務員證照 | 如工作內容所列 | 1.具證券商業務員證照提供31,000/月 薪資<br>2.未具證券商業務員證照提供10,000/月 獎助學金<br>大四下學期(全省營業據點) |
| **結算部北區　工讀生** | | | |
| 1. 開戶文件掃描作業<br>2. 臨櫃支援作業 | 無 | 如工作內容所列 | 依公司規定<br>寒假工讀生<br>約2個月<br>(大安、宜蘭、敦南、南京、延平、營業處、新店、永和、中山、古亭、忠孝) |
| **結算部北區　後勤經辦** | | | |
| 開戶、信用、集保、輸單、出納等全櫃員後台相關作業 | 1. 商學系優<br>2. 具證券業務員/期貨業務員證照佳 | 如工作內容所列 | 依公司規定<br>大四下學期<br>(基隆、忠孝、新店) |
| **結算部中區　工讀生** | | | |
| 1. 開戶文件掃描作業<br>2. 臨櫃支援作業 | 1. 商學系優<br>2. 具證券、期貨業務員、道德優先 | 開戶、集保 | 依公司規定<br>大四下學期(中區) |
| **結算部南區　工讀生** | | | |
| 1. 開戶文件掃描作業<br>2. 臨櫃支援作業 | 1. 商學系優<br>2. 證券、金融道德 | 工讀生/開戶經辦 | 依公司規定<br>大四下學期<br>(開元、東門、瑞豐、高雄、三民、高盛、鳳山、北高雄、屏東、西松、市府、東湖、內湖、士林) |
| **資訊部　程式開發組** | | | |
| 1. 協助各系統開發與維護，進行程式碼編寫與測試<br>2. 參與團隊會議，了解系統需求及功能，並輔助完成 | 1. 資訊/金融相關科系<br>2. 具備下列任一程式語言基礎：C/C++、C#、ASP.NET、H5+CSS3、Jquery、iOS/Android APP、MS SQL、Python、R、COBOL | 1. 金融交易相關知識<br>2. 系統前中、後台運作及熟悉開發/維護工作流程 | 依勞基法規定時薪<br>寒假+下學期<br>116年2月-6月(台北市) |
| **資訊部　MIS系統管理組** | | | |
| 1. 系統維運管理：企業內部系統的日常維護與管理<br>2. 資訊安全：協助進行定期資安系統的統計分析及追蹤管理<br>3. 雲端應用：協助管理與維護Office365服務 | 1. 資訊相關科系<br>2. 曾學習作業系統，如：Windows、Linux | 1. 如何進行系統維護和升級，確保系統穩定運行<br>2. 學習如何撰寫系統操作手冊及維運檔案 | 依勞基法規定時薪<br>寒假+下學期<br>116年2月-6月(台北市) |