

★個人基本資料★									
姓名：		身分證號：		相片					
學校：		科系：							
身高：	公分	體重：	公斤						
出生日期：	民國 年 月 日								
★實習職務/分行志願★(請參考本行服務據點 https://reurl.cc/LMXm2e)									
分行存匯櫃員	(1) 分行	(2) 分行	(3) 分行	(4) 分行					
外勤業務人員	<input type="checkbox"/> 雙北	<input type="checkbox"/> 桃竹	<input type="checkbox"/> 中彰	<input type="checkbox"/> 嘉南	<input type="checkbox"/> 高屏	<input type="checkbox"/> 其他 _____			
企金作業人員	<input type="checkbox"/> 北區(新莊分行)		<input type="checkbox"/> 桃區(南桃園分行)		<input type="checkbox"/> 南區(苓雅分行)				
銀行客服人員	<input type="checkbox"/> 臺北市內湖區(近港墘捷運站)								
總行會計助理	<input type="checkbox"/> 臺北市松山區(近中山國中捷運站)								
總行信託作業	<input type="checkbox"/> 臺北市中山區(近松江南京捷運站)								
數位金融助理	<input type="checkbox"/> 研發助理		<input type="checkbox"/> 行銷助理		臺北市中山區(近雙連捷運站)				
★通訊基本資料★									
通訊地址：									
戶籍地址：									
聯絡電話：	手機：		通訊地：		戶籍地：				
E-mail：				具備駕照：	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車	自備車輛：	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車		
Line ID：									
★工作經歷★									
公司名稱／職務		起始年／月		終止年／月		備註			
				~					
				~					
★教育背景★ (大學以前)									
次高學歷	學校名稱	科系／所別	起始民國年／月		終止民國年／月				
					~				
★專長及證照★									
取得證照及技能(請標記)									
<input type="checkbox"/> 金融市場常識與職業道德 <input type="checkbox"/> 信託業業務人員專業測驗 <input type="checkbox"/> 銀行內部控制與內部稽核測驗 <input type="checkbox"/> 人身保險業務員 <input type="checkbox"/> 財產保險業務員 <input type="checkbox"/> 投資型保險業務員 <input type="checkbox"/> 投信投顧相關法規(含自律規範) <input type="checkbox"/> 外幣收付之非投資型人身保險資格證照 <input type="checkbox"/> 期貨商業業務員 <input type="checkbox"/> 證券商高級業務員 <input type="checkbox"/> 證券商業務員 <input type="checkbox"/> 初階外匯授信人員 <input type="checkbox"/> 結構型商品銷售人員資格測驗 <input type="checkbox"/> 衍生性金融商品銷售人員資格測驗 <input type="checkbox"/> 債券人員專業能力測驗 <input type="checkbox"/> 期貨信託基金銷售機構銷售人員資格測驗 <input type="checkbox"/> 金融科技力知識檢定 <input type="checkbox"/> 理財規劃專業能力測驗 <input type="checkbox"/> 防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗 <input type="checkbox"/> 其他：_____									
語文類(流利、普通、略懂)									
英文		客語		全民英檢			級		

日文		其它：		TOEFL		分
台語				TOEIC		分
資訊系統類(流利、普通、略懂)						
Office軟體	Word		中文打字	每分鐘_____字	其它資訊技能或證照	
	Excel		英文打字	每分鐘_____字		
	Access					
	PowerPoint					

★自傳★

家庭狀況

工作價值觀

自我描述(個性、優缺點、興趣、社交活動等)

自我期許

※本人聲明上列填報事項均屬事實，如有謊報，願取消面試資格，若有錄取，同意自動放棄。

※基於內部徵才需求，本行需要蒐集您的個人資料，並為相關之處理及利用；本人茲同意提

供上述個資並確認業經貴行告知「應徵者個人資料告知說明書」內容(詳附件一)。

※繳交履歷表時，請務必附上歷年成績單。

申請人：_____

日期：____年____月____日

聯邦銀行蒐集、處理、利用應徵者個人資料告知說明

(人事專用)

親愛的應徵人員您好，聯邦銀行基於內部徵才需求，需要蒐集您的個人資料，並為相關之處理及利用。在您開始面試之前，請您務必詳細閱讀以下的告知說明，以充分了解未來您的資料將會如何地為聯邦銀行所使用：

一、蒐集之目的

聯邦銀行將在「人事管理、外匯業務、存款與匯款業務（包括保管箱業務）、行銷業務、投資業務、法人或團體對股東會員（含股東、會員指派之代表）董事監察人理事監事或其他成員名冊之內部管理業務、金融服務業依法令規定及金融監理需要所為之蒐集處理及利用、信用卡現金卡轉帳卡或電子票證業務、信託業務、借款戶與存款戶存借作業綜合管理、核貸與授信業務、消費者客戶管理與服務、授信業務、票券業務、陳情請願檢舉案件處理事務、其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務、其他金融管理業務、其他契約類似契約或法律關係管理之事務或業務、其他諮詢與顧問服務」之範圍內蒐集、處理、利用您的個人資料。

二、蒐集個人資料之類別

聯邦銀行所取得您的資料有：

1. 基本資料：這可能包括了姓名、出生年月日、身分證號碼、護照資料、駕照、健保卡、健康檢查等個人病歷醫療紀錄，以及第二證件號碼、婚姻狀況、家庭狀況、教育、職業、聯絡方式…等等。
任職期間：本公司除職業安全衛生法、勞工健康保護規則之規範，依據員工所提供之健康檢查結果選配從事適當之工作外，仍定期提供員工健康檢查措施之福利或其他行政管理目的於合法前提下，進行蒐集、處理及利用之所需。
2. 財務資料：這可能包括了您所提供的收入資料、帳務資料、信用資料、投資資料、保險資料，以及本銀行向財團法人金融聯合徵信中心、臺灣票據交換所、財團法人聯合信用卡中心…等單位所查得的資料。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式

1. 自您與聯邦銀行開始往來或提出申請之日起，一直到契約終止並辦妥結清銷戶手續後 15 年之內，聯邦銀行（包含總機構及國內外分支機構）以及作業委託的機構（受委託機構明細詳見聯邦銀行網站公告），將於各個公司及分支機構的所在地，基於前揭目的範圍，合理的使用您所提供的資料。所使用及儲存的方式，包括但不限於利用各種自動化機器或其他非自動化機器。而且這些資料在您依聯邦銀行作業程序提出請求並經獲同意刪除之前，聯邦銀行將會謹慎、妥善地保管。
2. 為了協助聯邦銀行遵循各項法令規定，請您了解聯邦銀行將會遵照規定將您的資料提供予通匯行、金融聯合徵信中心、臺灣票據交換所、聯合信用卡中心、財金資訊公司、信用卡國際組織、收單機構、信用保證機構、業務委外機構、未受中央目的事業主管機關限制之國際傳輸固資接收者…等機構蒐集、處理，並轉供所屬會員機構為合理之利用。若其他法令規定聯邦銀行有申報義務時，聯邦銀行亦會遵循各該規定逕為辦理。
3. 此外，為了提供您更多的優惠或服務（例如：免費保險），聯邦銀行將會把必要的資料提供給聯邦銀行有合作契約的特約廠商。除了聯名信用卡有發卡的必要，需要請您謹慎斟酌外，您可以隨時前來聯邦銀行辦理本項同意的撤回。

四、依據個資法第三條規定得對聯邦銀行行使之權利及方式

依個人資料保護法第 3 條的規定，當您提供個人資料之後，您可以請求查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除。但是也請您了解，上述權利的行使，聯邦銀行仍將會依循個人資料保護法暨相關法令規定，及貴我雙方所簽立之所有契約約定進行審查，除係不符合本銀行的申請程序，或法令規定，或契約約定外，聯邦銀行將儘速處理您的請求，依照規定並得的收作業費用。

五、您可以自由選擇是否提供您的個人資料。但是請您了解，若您拒絕提供資料而導致聯邦銀行無法進行必要之審核及處理作業時，聯邦銀行將無法提供給您所需的完整服務。

前揭事項若您有任何疑義，歡迎提出來讓我們為您再次說明。